

Etický kódex ARICOMA

Vydané: 9. 4. 2024
Posledná aktualizácia: 9. apríla 2024
Verzia dokumentu: 1.0

Obsah

Obsah	2
1. Preambula	3
2. Základné ustanovenia	3
3. Vzťah so štátom a občianskou spoločnosťou	3
4. Vzťah k zákazníkom	4
5. Vzťah k vlastníkom	4
6. Vzťahy s obchodnými partnermi	4
7. Vzťahy so zamestnancami a dodržiavanie ľudských práv	4
8. Duševné vlastníctvo	6
9. Vzťah k životnému prostrediu	6
10. Trestná zodpovednosť spoločností ARICOMA - povinné informácie a pravidlá	6
11. Vzťah ku konkurencii, hospodárska súťaž a verejné zákazky	7
12. Prijímanie podaní, vyjadrovanie obáv	7
13. Záverečné ustanovenia	8
14. Článok 14 - Účinnosť	8
15. Korupcia a konflikt záujmov	9
16. Ciele protikorupčného úsilia	9
17. Kontrolné mechanizmy	10
18. Protikorupčné opatrenia	10
19. Nakladanie s darmi	10

1. Preambula

ARICOMA (t. j. všetky spoločnosti, ktorých priamym alebo nepriamym vlastníkom je spoločnosť Aricoma a.s, so sídlom Vínohradská 1511/230, 11000 Praha 10, IČ: 04615671), jej zamestnanci a zodpovedné osoby¹, podporujú etické správanie a pociťujú potrebu rozvíjať spoľahlivé, bezpečné a kvalitné služby spočívajúce vo vývoji kvalitných a cenovo dostupných riešení pre nasadzovanie elektronických riešení a nástrojov, rozvíjať pozitívne vzťahy s obchodnými partnermi a zákazníkmi, rozvíjať poctivý obchodný styk a predchádzať páchaniu trestnej činnosti, prijíma, uznáva a zdieľa tento Etický kódex ARICOMA (ďalej len "Etický kódex") ako výraz úcty a rešpektu k všeobecne uznávaným etickým zásadám a pravidlám a právnym predpisom. Osoby konajúce v mene spoločností ARICOMA alebo konajúce v mene ktorejkoľvek spoločnosti zo skupiny ARICOMA uznávajú a zdieľajú rovnaký záväzok.

2. Základné ustanovenia

- (1) Účelom tohto Etického kódexu je dodržiavanie všeobecne uznávaných etických zásad, rozvíjanie pozitívnych vzťahov so zákazníkmi a obchodnými partnermi a zdržanie sa akéhokoľvek protiprávneho konania s dôrazom na elimináciu alebo zníženie rizika trestnej zodpovednosti spoločností ARICOMA vyplývajúceho zo zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb"), pričom tieto riziká sú stručne popísané v článku 9 tohto Etického kódexu.
- (2) Spoločnosti ARICOMA, všetci jej zamestnanci a zodpovedné osoby pri svojom konaní kladú dôraz na záujmy zákazníkov a obchodných partnerov a musia dodržiavať právne predpisy Slovenskej republiky; najmä je zakázaná akákoľvek forma diskriminácie. Zamestnanci a zodpovedné osoby spoločností ARICOMA sú povinní konať tak, aby nepoškodzovali dobré meno a dobrú povesť ARICOMA.
- (3) Jednoznačným a zrejším záujmom skupiny ARICOMA je zákonným spôsobom vykonávať svoju činnosť s vysokou mierou rešpektu k etickým normám a právam zákazníkov a v žiadnom prípade sa nepodieľať na trestnej činnosti, nezískavať z nej prospech ani nespôsobať majetkovú alebo nemajetkovú ujmu iným osobám.
- (4) ARICOMA dbá na spoľahlivé, korektné a dôveryhodné správanie najmä voči svojim zákazníkmi. Konanie, správanie a vystupovanie jednotlivých zamestnancov a zodpovedných osôb je úzko späté s dobrou povesťou ARICOMA.
- (5) ARICOMA vyjadruje nulovú toleranciu k trestnej činnosti páchanej zamestnancami alebo zodpovednými osobami; tieto osoby nemôžu participovať na žiadnom konaní, ktoré by bolo spájané s korupciou alebo by podporovalo, a to aj pasívne, korupčné prostredie. Je zakázané priamo alebo nepriamo ponúkať alebo poskytovať akékoľvek neoprávnené výhody tretím stranám s cieľom ovplyvniť alebo odmeniť za poskytované služby alebo takéto výhody prijímať, s výnimkou bežných symbolických darov poskytovaných alebo prijímaných v rámci bežnej obchodnej praxe.
- (6) V rámci svojej činnosti, vývoji a realizácii elektronických riešení a nástrojov ARICOMA, ako aj jej jednotliví zamestnanci a zodpovedné osoby konajú s najvyšším štandardom osobného a profesionálneho prístupu, najmä konajú čestne, zodpovedne, s rešpektom a v súlade s dobrými mravmi. Zamestnanci a zodpovedné osoby sú povinní konať v mene spoločností zo skupiny ARICOMA vždy s náležitou obozretnosťou, odbornou starostlivosťou a s rešpektom k právnym predpisom a interným predpisom spoločností ARICOMA vrátane tohto Etického kódexu. V prípade nejasností týkajúcich sa vydaných rozhodnutí, pokynov zodpovedných osôb alebo ohľadom výkladu právnych alebo interných noriem sú zamestnanci a zodpovedné osoby povinní vyžiadať si všetky potrebné informácie alebo odborné stanoviská k ďalšiemu postupu tak, aby minimalizovali riziko vlastného excesu alebo porušenia záväzných pravidiel, a to aj nedbanlivostným zavinením.
- (7) Základné zásady protikorupčného správania ARICOMA sú uvedené v Prílohe č. 1 tohto Etického kódexu.

3. Vzťah so štátom a občianskou spoločnosťou

- (1) ARICOMA uchováva všetky svoje úradné dokumenty v súlade s príslušnými právnymi predpismi, pričom dbá najmä na riadnu ochranu svojich účtovných dokladov.
- (2) ARICOMA vedie svoje účtovníctvo tak, aby vždy obsahovalo pravdivé a presné informácie o jej hospodárení. ARICOMA riadne a včas platí dane a vyvaruje sa akéhokoľvek konania, ktoré by sa mohlo považovať za daňový únik. ARICOMA považuje za samozrejmé platenie ostatných zákonných platieb a odvodov.
- (3) ARICOMA úplne odmieta detskú a nútenú prácu; rovnako nepraktizuje ani žiadnu formu vykorisťovania alebo otroctva alebo postupy, ktoré by obmedzovali voľný pohyb zamestnancov.

¹ Zodpovednou osobou sa v zmysle ustanovenia § 4 ods. 1 a ods. 2 zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb myslí 1) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu spoločnosti zo skupiny ARICOMA, 2) ten, kto vykonáva kontrolnú činnosť alebo dohľad v rámci spoločnosti zo skupiny ARICOMA, alebo 3) iná osoba, ktorá je oprávnená zastupovať spoločnosť zo skupiny ARICOMA alebo za ňu rozhodovať.

- (4) ARICOMA aktívne spolupracuje s orgánmi verejnej moci; vždy im včas poskytuje relevantné, úplné a pravdivé informácie. ARICOMA tiež dobrovoľne zverejňuje informácie o svojej činnosti a aktivitách v primeranom rozsahu, najmä na svojej internetovej stránke; s verejnosťou komunikuje otvorene a transparentne prostredníctvom určených osôb.
- (5) ARICOMA neposkytuje žiadne dary ani neoprávnené výhody politickým stranám, politickým hnutiam, politicky činným osobám ani iným subjektom, ktoré sú v úzkom vzťahu s politickými stranami.
- (6) ARICOMA podporuje charitatívne aktivity podľa svojich možností a schopností. Sponzoruje aj charitatívne podujatia alebo veci so všeobecne prospešným účelom. ARICOMA neposkytuje dary ani iné výhody organizáciám založeným za účelom zisku alebo organizáciám, ktoré nekonajú v súlade so zásadami uvedenými v tomto Etickom kódexe alebo ktoré v prípade nadviazania obchodného kontaktu predstavujú riziko pre dobrú povesť ARICOMA. Sponzorské zmluvy sa vždy uzatvárajú písomne a za transparentných podmienok.

4. Vzťah k zákazníkom

- (1) ARICOMA, jej jednotliví zamestnanci a zodpovedné osoby vždy vykonávajú kvalitnú a profesionálnu prácu s cieľom zabezpečiť spokojnosť zákazníkov. ARICOMA poskytuje vysokokvalitné služby, za ktoré v plnom rozsahu zodpovedá.
- (2) Cieľom činnosti ARICOMA je vždy komplexné splnenie požiadaviek zákazníka. ARICOMA ponúka zákazníkom služby, ktoré sú pre nich prínosom. Zároveň sa usiluje o dlhodobé vzťahy so zákazníkmi, otvorene s nimi komunikuje a pružne reaguje na ich potreby a požiadavky.
- (3) ARICOMA koná tak, aby nepoškodila zákazníkov. V prípade, že hrozí riziko poškodenia záujmov zákazníkov, ARICOMA o tejto skutočnosti vhodným spôsobom informuje tak, aby sa zákazníci o tomto riziku dozvedeli.
- (4) ARICOMA, jej zamestnanci a zodpovedné osoby pri ponuke svojich služieb zákazníkom poskytujú pravdivé, neskreslené a úplné informácie v jasnej a zrozumiteľnej forme. Rovnakým spôsobom odpovedajú aj na všetky otázky zákazníkov. ARICOMA nerealizuje klamlivú reklamu.
- (5) ARICOMA plní svoje povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov a vyhýba sa prijímaniu záväzkov, ktoré nebude schopná dodržať.
- (6) ARICOMA sa zaväzuje, že bez súhlasu svojich zákazníkov nezverejní dôverné informácie o nich, ak právne predpisy neustanovujú inak.
- (7) ARICOMA pravidelne meria spokojnosť zákazníkov, a to buď telefonicky, e-mailom alebo osobným rozhovorom.

5. Vzťah k vlastníkovi

ARICOMA koná v záujme, pre ktorý ju jej vlastník založil, a pravidelne informuje svojho vlastníka o svojej stratégii, aktuálnej finančnej situácii a dosiahnutých výsledkoch; pri svojom riadení svedomito uplatňuje zásady poctivosti, zodpovednosti a transparentnosti.

6. Vzťahy s obchodnými partnermi

- (1) ARICOMA, jej zamestnanci a zodpovedné osoby jednájú so svojimi obchodnými partnermi profesionálne a korektne a budujú vzájomnú dôveru.
- (2) ARICOMA si vyberá len spoľahlivých a kvalitných dodávateľov; ich služby sa pravidelne vyhodnocujú.
- (3) ARICOMA dôsledne plní dohodnuté zmluvné podmienky a vyhýba sa prijímaniu záväzkov, ktoré nebude schopná dodržať.
- (4) ARICOMA zachováva obchodné tajomstvo a rešpektuje dôvernosť informácií o svojich obchodných partneroch.

7. Vzťahy so zamestnancami a dodržiavanie ľudských práv

- (1) Vedenie spoločností ARICOMA sa zaväzuje vo vzťahu k svojim zamestnancom dodržiavať pravidlá, v zmysle ktorých:
 - a) v plnom rozsahu rešpektuje práva svojich zamestnancov vrátane dôvernosti prenášaných správ a uznáva ich súkromie, osobné hodnoty a potreby,
 - b) plne rešpektuje dohodnutý pracovný čas zamestnancov,
 - c) zaobchádza so všetkými svojimi zamestnancami rovnako bez ohľadu na rasu, národnosť alebo príslušnosť k menšine,

- d) aktívne sprístupňuje všetky informácie, ktoré by zamestnanci mali vedieť alebo ktoré potrebujú vedieť na vykonávanie svojej práce,
 - e) aktívne podporuje pravidelné vzdelávanie svojich zamestnancov,
 - f) priznáva zamestnancom právo podávať návrhy na zlepšenie alebo sťažnosti,
 - g) umožňuje zamestnancom obrátiť sa na orgán právnej pomoci,
 - h) zabezpečuje primerané a motivujúce pracovné prostredie a dbá na zachovanie dôstojnosti,
 - i) dobrovoľne poskytuje primeraný priestor svojim zamestnancom, ktorí sa chcú aktívne podieľať na rozvoji ARICOMA a majú záujem zúčastňovať sa na rozhodovaní,
 - j) riadne zabezpečuje potrebnú bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
 - k) prijíma nových zamestnancov na základe nezmanipulovaných výberových konaní; zamestnanci sú prijímaní podľa ich kvalifikácie, zručností a schopností pri rešpektovaní všetkých etických pravidiel,
 - l) spravodlivo odmeňuje svojich zamestnancov za vykonanú prácu a podľa svojich možností poskytuje zamestnanecké benefity.
- (2) Zamestnanci sa zaväzujú dodržiavať pravidlá² voči spoločnostiam ARICOMA, podľa ktorých:
- a) pracujú svedomito a riadne podľa svojich najlepších schopností, vedomostí a zručností v prospech ARICOMA v rámci stanovenom pracovnou zmluvou a vyplývajúcom z druhu práce, jeho charakteristiky a z pracovnej náplne a z príslušných interných predpisov,
 - b) vždy konajú v súlade s oprávnenými záujmami spoločnosti a svojím správaním nepoškodzujú dobré meno ARICOMA,
 - c) svedomito dodržiavajú nielen platné právne predpisy, ale aj interné predpisy a zaväzujú sa aktívne zisťovať aktuálnosť relevantných predpisov, ktoré potrebujú pre výkon svojej práce,
 - d) zdržia sa vykonávania činnosti, na ktorú nie sú vyškolení alebo o výkone ktorej neboli poučení,
 - e) sú povinní hlásiť svojmu nadriadenému všetky nedostatky a vady, ktoré predstavujú riziko pre ARICOMA,
 - f) sa zaväzujú riadne hospodáriť s finančnými prostriedkami zamestnávateľa, minimalizovať náklady spoločnosti a chrániť majetok spoločnosti pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
 - g) predchádzajú možnosti konfliktu medzi vlastnými záujmami a záujmami ARICOMA alebo jej partnerov, najmä nemôžu využívať svoje postavenie v ARICOMA, informácie alebo obchodné kontakty získané počas práce pre ARICOMA na obohatenie seba alebo iných, ani vykonávať prácu pre dodávateľov a konkurentov, pokiaľ nejde o činnosti povolené v odseku 4 písm. c); v prípade konfliktu nemôžu nikdy uprednostniť svoje vlastné alebo osobné záujmy a budú bezodkladne o vzniku konfliktu záujmov informovať svojho nadriadeného,
 - h) dbajú na bezpečnostnú ochranu pri používaní IT systémov a spracúvaní údajov; pri odchode z pracoviska sú povinní uzamknúť pracovnú PC stanicu,
 - i) zachovávajú absolútnu mlčanlivosť o know-how ARICOMA, rešpektujú autorské práva iných osôb a chrániť iné formy duševného vlastníctva, a to aj po skončení pracovného pomeru,
 - j) nezneužívajú dôverné (interné, verejne nedostupné) informácie alebo obchodné kontakty získané v súvislosti s ich pracovnou činnosťou vo svoj prospech alebo v prospech inej osoby alebo na iný účel ako služobný; s týmito údajmi zaobchádzajú obozretne a s náležitou starostlivosťou,
 - k) za žiadnych okolností neponúkajú, nesľubujú ani neposkytujú dary alebo iné neprimerané výhody tretím stranám alebo osobám, pokiaľ nejde o reklamné predmety poskytované s vedomím vedenia spoločnosti zo skupiny ARICOMA alebo o drobné dary či pohostenie v rámci bežnej obchodnej praxe, a už vôbec ich neprijímajú ani nevyžadujú,
 - l) bez zbytočného odkladu oznámia podozrenie na závažné porušenie Etického kódexu, porušenie trestných a iných právnych predpisov,
 - m) riadne využívajú pracovný čas na plnenie pridelených úloh a pristupujú k práci svedomito a tvorivo.
- (3) Zamestnanci sa zaväzujú dodržiavať voči sebe navzájom pravidlá, podľa ktorých:
- a) správajú sa k svojim kolegom s úctou, rešpektujú práva ostatných a neobťažujú ich neprijateľnými návrhmi,
 - b) nadriadení sa musia vyvarovať akéhokoľvek šikanovania zamestnancov; to platí aj pre podriadených voči ich nadriadeným,
 - c) nadriadení dôverujú svojim podriadeným, stanovujú jasné a dosiahnuteľné ciele a podporujú pocit zodpovednosti,

² Ďalšie podrobnosti stanoví interný predpis Pracovný poriadok

- d) fajčenie je povolené len na vyhradených miestach.
- (4) Zamestnanci sú tiež oprávnení:
- a) podávať sťažnosti, návrhy, podnety a iné podania upozorňujúce na neetické správanie alebo navrhujúce opatrenia na zlepšenie,
 - b) požiadať o školenie na prehĺbenie svojej kvalifikácie alebo školenie súvisiace s ich prácou,
 - c) vykonávať vedľajšiu činnosť bez predchádzajúceho súhlasu svojho nadriadeného len vtedy, ak ide o vedeckú, pedagogickú, publicistickú, lektorskú, prednášateľskú, literárnu alebo umeleckú činnosť, správu vlastného majetku, výkon čestnej funkcie alebo ak táto činnosť nebude mať negatívny vplyv na obchodnú politiku ARICOMA alebo na plnenie úloh zverených zamestnancovi.
- (5) Zamestnanci sú povinní odmietnuť akékoľvek konanie alebo činnosť, ktorou by mohli spáchať trestný čin alebo porušiť právne predpisy alebo interné normy ARICOMA.

8. Duševné vlastníctvo

- (1) ARICOMA rešpektuje a chráni autorské práva, licencie alebo informácie iných osôb a chráni iné formy duševného vlastníctva.³
- (2) ARICOMA chráni dôverné informácie, ktoré nie sú verejne prístupné a ktoré sa týkajú jej podnikania a vývoja elektronických riešení a nástrojov.

9. Vzťah k životnému prostrediu

- (1) ARICOMA, jej zamestnanci a zodpovedné osoby sa musia správať tak, aby nevznikali ekologické škody. ARICOMA zaviedla a udržiava systém prevencie znečisťovania životného prostredia.
- (2) Zamestnanci a zodpovedné osoby sú si vedomí dopadu svojho správania na životné prostredie. Triedia a ukladajú odpad do označených nádob, predchádzajú vzniku všetkých druhov odpadu, zabráňujú úniku nebezpečných látok a ich šíreniu, dodržiavajú zásady hygieny a bezpečnosti práce, šetria kancelárske potreby, tlačiarne využívajú len v potrebnom množstve a v rámci svojich možností znižujú spotrebu vody a energie.
- (3) ARICOMA vypracovala krízový plán na minimalizáciu prípadných ekologických škôd.

10. Trestná zodpovednosť spoločností ARICOMA - povinné informácie a pravidlá

- (1) Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb stanovuje, že spoločnosti ARICOMA môžu byť stíhané za konanie svojich zamestnancov a zodpovedných osôb.
- (2) Spoločnosť zo skupiny ARICOMA je trestne zodpovedná, ak sa trestného činu dopustí zamestnanec pri výkone svojej funkcie alebo zodpovedná osoba v jej záujme alebo v rámci jej podnikateľskej činnosti, ak sa jej takýto trestný čin pričíta.
- (3) Trestný čin možno pripísať spoločnosti skupiny ARICOMA, ak bol spáchaný konaním zodpovednej osoby. Trestný čin je možné pričítať spoločnosti zo skupiny ARICOMA aj v takom prípade, ak ho spáchal zamestnanec:
- a) na základe rozhodnutia, schválenia alebo pokynu zodpovednej osoby,
 - b) preto, že zodpovedná osoba neprijala také opatrenia, ktoré:
 - ba) mala vykonať na základe iného právneho predpisu alebo
 - bb) možno od nej spravodlivo požadovať, najmä ak nevykonala potrebnú alebo povinnú kontrolu nad činnosťou zamestnancov alebo iných osôb, ktorým jej nadriadená alebo neprijala nevyhnutné opatrenia na zamedzenie alebo odvrátenie následkov spáchaného trestného činu.
- (4) Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb neupravuje konkrétne opatrenia, ktoré má ARICOMA prijať. Neprijatie opatrení nesie so sebou riziko trestnej zodpovednosti spoločností skupiny ARICOMA. Z tohto dôvodu sú všetci zamestnanci a všetky zodpovedné osoby povinné riadne a preukázateľne preštudovať internú normu Prehľad rizikového správania. Tento prehľad popisuje podstatu rizikového správania všetkých trestných činov, za ktoré môže byť spoločnosť sSkupiny ARICOMA trestne zodpovedná, vrátane súvisiacich právnych predpisov.
- (5) Každý zamestnanec a každá zodpovedná osoba je povinná oboznámiť sa s rizikami uvedenými v Prehľade rizikového správania. Ak sa napriek tomu takýto zamestnanec pri plnení svojich pracovných povinností alebo zodpovedná osoba v prospech a v mene spoločnosti zo skupiny ARICOMA dopustí trestného činu, ide o jej či jeho exces, na ktorom sa spoločnosť skupiny ARICOMA nijako nepodieľa.

³ Podrobnosti sú uvedené v internom predpise Bezpečnostná politika ISO/IEC 27001.

- (6) V prípade pochybností o pokyne alebo rozhodnutí svojho nadriadeného sú zamestnanci oprávnení posúdiť súlad takéhoto rozhodnutia alebo pokynu s právnymi predpismi, Etickým kódexom alebo inými internými normami ARICOMA. V prípade podozrenia, že by zamestnanci mohli takýmto konaním spáchať trestný čin, sú oprávnení vyžiadať si pokyn alebo rozhodnutie písomne.
- (7) Zodpovedné osoby a vedúci zamestnanci spoločností skupiny ARICOMA sú povinní preskúmať a overovať existenciu vhodných a účinných opatrení určených na zamedzenie vzniku rizika trestnej zodpovednosti spoločnosti zo skupiny ARICOMA. Zamestnanci a zodpovedné osoby sú povinní oznámiť vzniku riziká trestnej zodpovednosti spoločnosti skupiny ARICOMA osobe určenej na tento účel.
- (8) Zodpovedné osoby a vedúci zamestnanci ARICOMA sú povinní oboznámiť svojich podriadených zamestnancov s právnymi predpismi týkajúcimi sa ich činnosti a upozorniť ich na riziká vyplývajúce z výkonu ich zamestnania.
- (9) ARICOMA pravidelne vykonáva interné audity. Vedenie spoločnosti kladie dôraz na procesy Neustáleho zlepšovania, Nápravných opatrení a Preventívnych opatrení.
- (10) ARICOMA vykonáva pravidelné vzdelávanie o rizikách vyplývajúcich z trestnej zodpovednosti právnických osôb pre spoločnosti skupiny ARICOMA. Každý zamestnanec je s týmito rizikami oboznámený pri nástupe do zamestnania a následne v pravidelných intervaloch (minimálne raz ročne). Toto školenie musí byť preukázateľné.

11. Vzťah ku konkurencii, hospodárska súťaž a verejné zákazky

- (1) ARICOMA dodržiava pravidlá poctivej hospodárskej súťaže a nezneužíva svoje postavenie na trhu. ARICOMA sa zaväzuje, že neuzavrie žiadnu dohodu, ktorá obmedzuje alebo narušuje hospodársku súťaž.
- (2) Ak sa ARICOMA uchádza o verejnú zákazku, podáva vždy ponuku s pravdivými informáciami. Pri zistení akéhokoľvek neštandardného postupu vo verejnom obstarávaní, oznámi túto skutočnosť príslušným orgánom, najmä požiadavku na poskytnutie neoprávnenej výhody osobe konajúcej za verejného obstarávateľa.
- (3) ARICOMA tiež nepoškodzuje ani nijako nevyužíva dobré meno konkurencie a nesnaží sa podvodným spôsobom získať informácie o podnikaní konkurencie.
- (4) Zásady správania sa zamestnancov ARICOMA pri príprave a účasti na postupoch verejného obstarávania stanoví interný predpis Pravidlá správania sa súvisiaceho s účasťou na verejnom obstarávaní.

12. Prijímanie podaní, vyjadrovanie obáv

- (1) Zamestnanci sú oprávnení podávať sťažnosti, návrhy, podnety a iné podania, ktorými upozorňujú na:
 - a) podozrenie zo spáchania trestného činu,
 - b) porušenie zákona,
 - c) porušenie Etického kódexu ARICOMA,
 - d) jednanie podporujúce korupciu alebo samotné korupčné správanie,
 - e) vyrovnávanie si osobných účtov s kolegami alebo obchodnými partnermi,
 - f) poskytnutie neetických a nepravdivých informácií,
 - g) návrh opatrení na zlepšenie alebo iné podania.
- (2) Tieto podania je možné vykonať aj anonymne. ARICOMA zabezpečí, aby sa s takýmito podaniami zaobchádzalo dôverne. Nahlásiť možno aj iné skutočnosti, ktoré zamestnanec považuje za dôležité.
- (3) Na účely oznamovania podozrení z porušenia Etického kódexu sa zriaďuje schránka označená ako "Protikorupčná schránka". Na nahlásovanie podozrení z porušenia Etického kódexu sa zriadi aj osobitná e-mailová adresa a webový formulár.
- (4) Ak zamestnanec označí svoje podanie za dôverné alebo inak prejaví požiadavku, aby sa jeho podaním zaobchádzalo ako s dôverným, osoba, ktorej dôverné informácie poskytol, zabezpečí, aby nebola prezradená totožnosť oznamovateľa ani obsah podania.
- (5) Ak zamestnanec v dobrej viere upozorní na neetické správanie kolegu alebo podmienky v ARICOMA, toto oznámenie nebude mať negatívny vplyv na jeho pracovnoprávny vzťah. Súčasťou ochrany oznamovateľov je aj zákaz odvetných opatrení voči oznamovateľovi.
- (6) V prípade oprávnených sťažností sa ARICOMA zaväzuje zabezpečiť vhodnú nápravu a prijať opatrenia na zabránenie opakovania konania, ktoré je predmetom sťažnosti.

13. Závěrečné ustanovenia

- (1) ARICOMA, jej zamestnanci a zodpovedné osoby sa zaväzujú pri svojej činnosti a práci dodržiavať všetky etické zásady stanovené týmto Etickým kódexom.
- (2) Zodpovedným za uvedenie Etického kódexu do praxe sú štatutárne orgány spoločností skupiny ARICOMA, ktoré musia zabezpečiť, aby boli s Etickým kódexom oboznámení všetci zamestnanci a zodpovedné osoby.
- (3) Zamestnanci a zodpovedné osoby musia byť riadne a preukázateľne preškolení o normách obsiahnutých v tomto Etickom kódexe, ako aj o riziku vzniku, o predchádzaní a zamedzení trestnej zodpovednosti ktorejkoľvek spoločnosti zo skupiny ARICOMA; ARICOMA sa zaväzujú toto školenie pravidelne vykonávať.
- (4) ARICOMA odmieta tolerovať akékoľvek porušovanie zásad Etického kódexu. Zamestnanci a zodpovedné osoby ARICOMA sú si vedomí, že svojimi rozhodnutiami a konaním môžu vystaviť seba a spoločnosti skupiny ARICOMA trestnoprávnym alebo občianskoprávnym sankciám, a preto musia konať tak, aby nepáchali trestnú činnosť a neporušovali zákony a interné predpisy ARICOMA.
- (5) Všetci zamestnanci a všetky zodpovedné osoby ARICOMA sú povinní dodržiavať Etický kódex. Porušenie noriem Etického kódexu zamestnancami alebo zodpovednými osobami sa považuje za porušenie pracovných povinností a ako také je postihnutelné v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce. Náhrada prípadnej škody sa bude riešiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce resp. Občianskeho zákonníka.
- (6) ARICOMA si je vedomá, že Etický kódex je potrebné priebežne dopĺňať, rozvíjať a aktualizovať. Jednoznačným a zrejším záväzkom spoločnosti je však v žiadnom prípade nepripustiť trestnú činnosť.

14. Článok 14 - Účinnosť

Tento novelizovaný Etický kódex nadobúda účinnosť 9. apríla 2024.

15. Korupcia a konflikt záujmov

- (1) Pojem korupcia nie je v slovenskom právnom poriadku definovaný, avšak medzi korupčné trestné činy v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov možno zaradiť najmä prijímanie úplatku (§ 328 až 330), podplácanie (§ 332 až 334), nepriamu korupciu (§ 336), subvenčný podvod (§ 225), podvodný úpadok (§ 227), zavinený úpadok (§228), porušovanie povinností pri správe cudzieho majetku (§ 237), machinácie v súvislosti s konkurzným a vyrovnacím konaním (§ 241), marenie konkurzného alebo vyrovnacieho konania (§ 242), marenie exekučného konania (§243a), porušovanie zákazu konkurencie (§244), zneužitie účasti na hospodárskej súťaži (§250), ohrozenie obchodného, bankového, poštového, telekomunikačného a daňového tajomstva (§ 264), zneužívanie informácií v obchodnom styku (§ 265), manipulácia s trhom (§ 265), machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266).
- (2) V súvislosti s korupciou sa často hovorí o strete záujmov. V tomto kontexte sa záujmami rozumejú jednak osobné (súkromné) záujmy, pričom osobným záujmom je taký záujem, ktorý prináša subjektu tohto záujmu osobnú výhodu alebo zamedzuje vzniku prípadného zníženiu majetkového alebo iného prospechu, a jednak záujmy, ktoré sú subjekty týchto osobných záujmov povinné z titulu svojho postavenia alebo funkcie presadzovať alebo obhajovať.
- (3) Skutočnosť, že existuje potenciálny konflikt záujmov, automaticky nevylučuje tretiu stranu zo vzťahu so spoločnosťou. Ak však vznikne konflikt medzi záujmom spoločnosti (firmy) a osobným záujmom, subjekt týchto záujmov nesmie uprednostniť svoj osobný záujem pred záujmami, ktoré je povinný presadzovať a obhajovať. Zároveň však musí byť zo situácie zjavné, že tretia osoba nezískala v dôsledku svojho vzťahu so zamestnancami ARICOMA žiadnu výhodu. Z tohto dôvodu sa pre situácie, v ktorých hrozí konflikt záujmov, stanovujú nasledujúce postupy:
 - dotknutí zamestnanci sú povinní v maximálnej možnej miere povolenej zákonom nahlásiť svojim nadriadeným situácie, ktoré vedú k skutočnému alebo domnelému konfliktu záujmov;
 - nadriadení dotknutých zamestnancov sú následne zodpovední za vyriešenie skutočného alebo domnelého konfliktu záujmov;
 - osoba, ktorá je v konflikte záujmov, sa nemôže zúčastňovať ani byť inak zapojená do rozhodovania, ktorého sa konflikt záujmov týka;
 - riešenie konfliktu záujmov musí byť riadne zdokumentované.

16. Ciele protikorupčného úsilia

- (1) Cieľom protikorupčného úsilia je vytvoriť prostredie, v ktorom je odmietané korupčné správanie a je zdôrazňovaná ochrana majetku.
- (2) Systémové podmienky na dosiahnutie cieľa zahŕňajú organizačnú prehľadnosť, vhodne nastavené zodpovednostné vzťahy, dobrú internú a externú komunikáciu a celkovú transparentnosť niektorých procesov. Okrem toho je podstatné, aby všetci zamestnanci ARICOMA dodržiavali právne predpisy a interné dokumenty, uvedomovali si dôležitosť etických princípov pri svojej práci a dodržiavali ich. Vedenie ARICOMA potom musí podporovať a propagovať opatrenia, ktoré odmietajú korupciu, zdôrazňovať dôležitosť ochrany majetku štátu a minimalizovať škody spôsobené nezákonným konaním iných osôb. Vedenie ARICOMA musí ísť príkladom a byť vzorom správneho konania.
- (3) V oblasti vzdelávania zamestnancov v protikorupčných otázkach je potrebné zaviesť systematické vzdelávanie na odbornej úrovni, ktoré by mal v optimálnom prípade garantovať odborník na protikorupčné otázky. Na tento účel je potrebné vyškoliť a preškoliť:
 - zamestnancov ARICOMA pri nástupe do zamestnania (odovzdanie povinného minima);
 - zamestnancov ARICOMA, ktorí vykonávajú prácu na pracovných pozíciách so zvýšeným rizikom korupcie vzniku korupcie (pravidelné školenia);
 - vedúcich zamestnancov (prehĺbenie ich schopnosti včas identifikovať znaky korupčného správania alebo prostredia a prijímať adekvátne opatrenia na ich minimalizáciu v rámci svojich kompetencií).
- (4) Povinným minimom je vysvetlenie pojmu korupcia, druhy korupcie, možné oblasti výskytu korupcie, sankcie za korupčné správanie, príklady praktických príkladov korupčného správania vrátane správnej reakcie zo strany zamestnanca. Okrem všeobecných informácií sa pravidelné školenia musia zameriavať na praktické návody na vyhľadávanie, hodnotenie, riadenie a monitorovanie korupčných rizík na pracovisku, správne nastavenie kontrolných a riadiacich mechanizmov, možnosti nápravných opatrení a dôležitosť monitorovania plnenia týchto opatrení a pod..

17. Kontrolné mechanizmy

- (1) Pravidelné testovanie kontrolných a riadiacich mechanizmov v oblastiach so značným korupčným rizikom je dôležité na určenie toho, ako účinne tieto mechanizmy identifikujú a odhaľujú korupčné správanie.
- (2) Všetci vedúci zamestnanci musia byť povinní viesť pre svoje pracovisko zoznam miest so zvýšeným rizikom korupcie (tzv. miest dôležitého významu), zoznamy činností s reálnym rizikom korupcie a zoznamy opatrení na jej zamedzenie, vrátane povinnosti aktualizovať a spresňovať zoznamy vždy na základe organizačných, mobilizačných a dislokačných zmien, a to najmenej raz ročne.

18. Protikorupčné opatrenia

- (1) Špecifickým cieľom v tejto oblasti je minimalizovať straty spôsobené korupčným správaním a zabrániť opakovaniu podobného korupčného scenára. Dôkladná analýza príčin korupčného správania sa považuje za nevyhnutnú na posilnenie preventívnych mechanizmov, ktoré znížia riziko opakovania korupcie.
- (2) Cieľom týchto opatrení musí byť zabezpečenie, aby zamestnanci ARICOMA mali právo podávať sťažnosti, návrhy, podnety a iné podania poukazujúce na konanie v rozpore s právnymi predpismi alebo internými normami, alebo poukazujúce na neetické konanie alebo navrhujúce opatrenia na zlepšenie.
- (3) Nápravnými opatreniami sa rozumie úprava interných predpisov, prijímanie disciplinárnych opatrení, riešenie vzniknutých škôd a informovanie zamestnancov ARICOMA o opatreniach prijatých v súvislosti s potvrdeným protikorupčným, ako aj neetickým alebo nezákonným konaním (vrátane vyvodenia zodpovednosti a náhrady škody).
- (4) Vedenie ARICOMA vyhlasuje, že je pripravené v prípade pochybenia prijať primerané nápravné opatrenia.
- (5) Základným pilierom protikorupčných opatrení je, že každý vedúci zamestnanec ARICOMA kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnocuje plnenie povinností vyplývajúcich z protikorupčných opatrení, účinnosť ich plnenia, realizáciu nápravných opatrení a v prípade potreby navrhuje aktualizáciu Etického kódexu alebo protikorupčných opatrení.

19. Nakladanie s darmi

- (1) Štatutárny orgán spoločnosti skupiny ARICOMA každoročne do 31. decembra definuje zoznam darov, ktoré sú manažment a zamestnanci spoločnosti oprávnení poskytnúť obchodnému partnerovi. Tieto predmety musia mať primeranú ekonomickú hodnotu.
- (2) Dary uvedené v odseku 1 a dary, ktorých hodnota presahuje 100 EUR, musí schváliť Výkonný riaditeľ alebo štatutárny orgán spoločnosti skupiny ARICOMA alebo ním poverený zamestnanec a musia byť zapísané do registra vedeného oddelením Compliance.
- (3) Členovia vedenia spoločnosti skupiny ARICOMA a jej zamestnanci sú povinní oznámiť dary prijaté od obchodného partnera, ktorých hodnota presiahne 200 EUR na osobu od jedného obchodného partnera ročne, svojmu priamemu nadriadenému. Štatutárny orgán spoločnosti skupiny ARICOMA je povinný oznámiť uvedené skutočnosti predstavenstvu spoločnosti ARICOMA a.s.